El Presente formulario es una invitación para que organizaciones, asociaciones, profesionales y artistas de la colectividad Colombiana residentes en la Comunidad Valenciana participen con sus iniciativas en la formulación del Proyecto CASA COLOMBIA COMUNIDAD VALENCIANA para el periodo 2025.

El Proyecto CASA COLOMBIA surge como iniciativa desde el encuentro de Asociaciones de Colombianos realizado en la ciudad de Castellón en el mes de noviembre del 2024, por ello se invita principalmente a las organizaciones que participaron en el evento, pudiendo participar otras organizaciones de la Colectividad Colombiana en la Comunidad Valenciana, artistas y profesionales.

El Proyecto CASA COLOMBIA COMUNIDAD VALENCIANA es una iniciativa que se presentará desde la Federación FEDASCO que busca desarrollar un itinerario sociocultural Itinerante en las tres Provincias de la C.V. (Valencia, Castellón, Alicante) vinculando a diferentes asociaciones, artistas, profesionales y colectivos.

Nos gustaría contar con vuestra participación y así enriquecer la propuesta Casa Colombia. Si estáis interesados por favor rellenar el formulario de propuestas y enviarlo al email fedasco.cv@gmail.com antes del 24 de enero del 2025.

La Propuesta será valorada por el equipo técnico de la Federación y si cumple con los requisitos se vinculará en el Proyecto.

En caso de ser aprobado el Proyecto CASA COLOMBIA COMUNIDAD VALENCIANA los participantes de las iniciativas prestaran sus servicios desarrollando sus propuestas de acuerdo al planing del programa presentado a la entidad Financiadora.

Las propuestas presentadas pueden sufrir variaciones para adaptarlas al proyecto general, en caso de hacerlo se comunicará a los participantes para acordar estos cambios.

Las propuestas enviadas solamente tienen la finalidad de ser valoradas para incorporarlas en el Proyecto CASA COLOMBIA Comunidad Valenciana 2025, esta información no se utilizará en ninguna otra convocatoria y tampoco se incorporará a ningún banco de proyectos sin previa autorización de los participantes.

Ante cualquier duda o inquietud favor ponerse en contacto con la Federación FEDASCO

Tel. 637576876 Email. fedasco.cv@gmail.com

**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD PROPONENTE: |  |
| RESPONSABLE ENTIDAD: |  |
| TELÉFONO DE CONTACTO: |  |
| EMAIL: |  |
| DOMICILIO SOCIAL Y C.P: |  |
| PROVINCIA: |  |
| REDES SOCIALES:  Escriba los enlaces de las redes sociales y web de la organización. |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD:  Cuéntanos un poco a acerca de la entidad, años de creación, objetivo de esta y experiencia en el desarrollo de proyectos. |  |

**2. DATOS DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA: |  |
| RESPONSABLE DE LA PROPUESTA: |  |
| LUGAR DE REALIZACIÓN: |  |
| TIPO DE PROPUESTA:  Marcar con una X el apartado donde encaje el proyecto: | \_\_ Cultural  \_\_ Social  \_\_ Sensibilización  \_\_ Otra |
| DURACIÓN DE LA PROPUESTA: |  |
| PRESUPUESTO TOTAL (€): |  |
| PRESUPUESTO COFINANCIACIÓN (SI APLICA): |  |
| OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA: | Establecer el por qué y el para qué del proyecto. El objetivo debe expresar como mínimo los resultados que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS: | Los objetivos específicos se deben expresar alineados al objetivo general, fijando los resultados esperados que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, se debe fijar mínimo dos (2) o máximo cuatro (4) objetivos. La formulación de los objetivos debe ser breve, clara y precisa.  OE.  OE.  OE.  OE. |

**POBLACIÓN BENEFICIARIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo Beneficiario directo | Presencial | Virtual |
| Mujeres |  |  |
| Hombres |  |  |
| LGTBI+ |  |  |
| Niños |  |  |
| Niñas |  |  |
| Adolescentes |  |  |
| Personas Mayores |  |  |
| Discapacidad |  |  |
| Población étnica |  |  |
| TOTAL |  |  |
| Proyectado de beneficiarios indirectos | |  |
| Naturaleza de los beneficiados: Describir de dónde sale la cifra de beneficiados directos e indirectos. ¿Cómo fue el método para identificarlos? Sí hay métricas, estadísticas, fuentes, colocarlas. | | |

**ACTIVIDADES:** Exponer las actividades con las que se va a desarrollar los objetivos específicos y el paso a paso de la ejecución y elaboración del proyecto con sus productos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN DE LA MISMA | FECHA PREVISTA REALIZACIÓN  Dd/mm/aa | LUGAR DE REALIZACIÓN  Es importante definir cuál es el lugar de realización (Si es sede propia, espacios del ayuntamiento, espacios alquilados, u otros espacios) | PERSONAL  Es importante relacionar el perfil de la/s persona/s que realizaran la actividad. | Materiales y logística necesaria para el desarrollo de la misma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PRESUPUESTO:** Detallar los gastos que se requieren para la realización de la propuesta (Contratación de Personal, pagos a la seguridad social, contratación de profesionales, material fungible para el desarrollo de las actividades,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | CONCEPTO | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|  | 1. GASTOS DE PERSONAL (Tanto contratado incluyendo el pago a la seguridad social o contratación de profesionales autónomos) Describir las funciones del personal contratado y el tiempo de servicio. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. ARRENDAMIENTO DE LOCALES (Solamente para el desarrollo de la actividad y durante la duración de la misma) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (Compras de material necesario para el desarrollo de la actividad, alquiler de equipos, papelería, difusión, publicidad, impresiones) NO se acepta compra de material inventariable. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS (Imputados al desarrollo de la actividad) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. GASTOS ADMINISTRATIVOS (SEGUROS R.C. GESTORÍA) Durante el periodo de ejecución de la actividad. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | VALOR TOTAL |  |  |
|  | COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD PARTICIPANTE (Si la organización realiza alguna cofinanciación en servicios, materiales, de personal o locaciones, escribir el valor) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y DOCUMENTO DE QUIEN ENVÍA EL FORMULARIO

**Política de Uso y Protección de Datos Personales:** En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea, informamos que los datos personales proporcionados serán tratados de manera lícita, leal y transparente por Fedasco CV con el único propósito de recopilar la información necesaria para la elaboración y presentación de la propuesta Casa Colombia.

**Finalidad del Tratamiento:** Los datos recabados serán utilizados exclusivamente para:

1. La preparación, gestión y presentación de la propuesta Casa Colombia.

2. Facilitar la comunicación necesaria durante el desarrollo del proyecto.

**Plazo de Conservación:** Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades mencionadas, hasta la finalización de las actividades acordadas en el marco del proyecto. Posteriormente, serán eliminados de forma segura y definitiva.

**Legitimación:** El tratamiento de los datos se basa en el consentimiento explícito otorgado por los interesados al proporcionar su información personal.

**Derechos del Interesado:** De acuerdo con la normativa vigente, los titulares de los datos tienen derecho a:

• Acceder a sus datos personales.

• Rectificar datos inexactos o incompletos.

• Solicitar la eliminación de los datos cuando ya no sean necesarios para los fines establecidos.

• Limitar u oponerse al tratamiento de sus datos.

• Presentar una reclamación ante una autoridad de control si considera que se ha vulnerado su derecho a la protección de datos.

**Contacto:** Para ejercer estos derechos o plantear cualquier duda, reclamo o inquietud relacionada con el tratamiento de datos personales, puede comunicarse al correo electrónico fedasco.cv@gmail.com.

Fedasco CV se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos proporcionados, adoptando las medidas técnicas y organizativas necesarias para prevenir su pérdida, alteración o acceso no autorizado.

Este aviso es emitido en cumplimiento del RGPD y refleja nuestro compromiso con la protección de sus datos personales.